

Regelung zur Aufnahme neuer Partnerorganisationen ins Netzwerk Nutrinet

Bewerbung

Interessierte Institutionen bzw. Organisationen können sich online um Aufnahme ins Netzwerk Nutrinet bewerben (www.nutrinet.ch).

Unterlagen

Bei einer Bewerbung sind folgende Unterlagen an die Geschäftsstelle einzureichen (info@nutrinet.ch):

- Kurzbeschreibung der Institution bzw. Organisation
- Statuten
- Jahresbericht mit Angaben zu Budget, Finanzierung und Jahresrechnung

Abstimmungsverfahren

Beim Eingang von Aufnahmegesuchen informiert die Geschäftsstelle den Ausschuss, der darüber befindet, ob der Bewerber den Kriterien einer Nutrinetpartnerschaft entspricht und ob das Gesuch insofern an die Nutrinetpartner zur Abstimmung weitergeleitet werden soll.

Bei Freigabe durch den Ausschuss informiert die Geschäftsstelle die Nutrinetpartner innerhalb von 30 Tagen schriftlich.

Die Nutrinetpartner haben ab Termin der Ankündigung durch die Geschäftsstelle mindestens 30 Tage Zeit für die Abstimmung. Jede Partnerorganisation hat eine Stimme; Gäste sind nicht stimmberechtigt. Nicht-Einhaltung der Frist bzw. fehlende Antworten gelten als Stimmenthaltungen.

Beschluss zur Aufnahme, Ablehnung bzw. provisorischen Aufnahme

Mindestanforderung für eine Aufnahme ist ein Anteil von 90% Ja-Stimmen unter den eingegangenen Stimmen.

Bei mehr als 10% Gegenstimmen erfolgt eine Diskussion über die Aufnahme anlässlich der nächsten Ausschuss-Sitzung zu folgenden Punkten:

- zu erbringende Nachweise über Aktivitäten im Ernährungsbereich
- weitere einzureichende Unterlagen (Tätigkeitsprogramme, Projektinformationen, Statistiken usw.)
- gegebenenfalls provisorische Aufnahme mit Auflagen, die bis zu einem bestimmten Termin zu erfüllen sind
- Begründung einer definitiven Ablehnung

Information der Nutrinetpartner und der Bewerber

Die Nutrinetpartner und die Bewerber werden über das Resultat der Abstimmung schriftlich informiert.